

Zarządzenie Nr 0050/311/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 4.07.2023 r.

w sprawie wyznaczenia spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz tych jednostek

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.).

§ 1

Zgodnie z porozumieniem z dnia 31 grudnia 2020 r. zawartym pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie, a Urzędem Miasta Rzeszowa, zmienionym aneksem z dnia 1 czerwca 2022 r. oraz zgodnie z porozumieniem z dnia 30 grudnia 2020 r. zawartym pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – Zarządem Transportu Miejskiego w Rzeszowie a Urzędem Miasta Rzeszowa, zmienionym aneksem z dnia 1 czerwca 2022 r. wyznaczam Wydział Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Rzeszowa (dalej: ZP UM) do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zimowe utrzymanie w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, drogach dla pieszych i rowerów, przystankach oraz parkingach będących w utrzymaniu MZD w Rzeszowie i ZTM w Rzeszowie w sezonie 2023/24 na rzecz:

- 1) Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie (dalej: MZD) – w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, drogach dla pieszych i rowerów oraz parkingach będących w utrzymaniu Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie,
- 2) Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie (dalej: ZTM) – w zakresie łagodzenia skutków zimy na peronach przystankowych będących w utrzymaniu Zarządu Transportu Miejskiego w Rzeszowie, zgodnie z Zarządzeniem Nr 120/40/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika.

§ 2

ZP UM odpowiada w szczególności za:

- 1) pełną obsługę administracyjno-biurową i zapewnienie infrastruktury technicznej poprzez wykonywanie działań określonych w niniejszym paragrafie przy użyciu będących w dyspozycji ZP UM: urządzeń teleinformatycznych, serwerów, poczty elektronicznej, platformy przetargowej, oprogramowania, loginów i haseł do publikatorów zamówieniowych,
- 2) wykonywanie czynności bezpośrednio poprzedzających wszczęcie postępowania tj. powołanie komisji przetargowej, opracowanie na podstawie wniosku ws. zamówienia publicznego – ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia lub innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania,
- 3) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - a) wykonywanie obowiązków kierownika Pełnomocnika Zamawiającego,
 - b) powołanie członków komisji przetargowej w składzie co najmniej trzyosobowym,
 - c) powołanie biegłych, gdy zajdzie potrzeba,
 - d) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej oraz biegłym,

- e) zamieszczanie ogłoszeń we właściwych publikatorach,
 - f) wszelkie inne czynności wynikające z przepisów prawa (badanie i ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania, itp.), w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w przypadku wniesienia przez wykonawców środków ochrony prawnej,
- 4) wykonywanie następujących czynności związanych z postępowaniem po ich przeprowadzeniu:
- a) zatrzymanie albo zwrot wadium po wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 lub ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia,
 - c) ogłoszenie o zmianie umowy,
 - d) ogłoszenie o wykonaniu umowy,
 - e) przygotowanie stanowiska dla organów kontrolnych dotyczącego procedury udzielenia zamówienia,
 - f) współpraca przy udostępnianiu informacji publicznej,
- 5) zapewnienie obsługi bankowej w zakresie obsługi wadium,
- 6) przechowanie i archiwizację dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) udostępnianie dokumentacji postępowań organom kontroli i organom ścigania,
- oraz za wszelkie inne czynności wynikające z Zarządzenia Nr 120/40/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miasta Rzeszowa jako pełnomocnika, niezbędne do prawidłowego udzielenia zamówienia publicznego.

§ 3

1. Zobowiązuję MZD oraz ZTM do przygotowania kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz wyszacowania przedmiotu z należytą starannością, za co wskazane jednostki ponoszą odpowiedzialność według poniższego wykazu:
 - 1) MZD – Zimowe utrzymanie w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, drogach dla pieszych i rowerów oraz parkingach będących w utrzymaniu MZD,
 - 2) ZTM – Zimowe utrzymanie w zakresie łagodzenia skutków zimy na peronach przystankowych będących w utrzymaniu ZTM.
2. Jednostki te są również odpowiedzialne za przygotowanie analizy potrzeb i wymagań Zamawiającego, ustanowienie kryteriów oceny ofert oraz minimalnych, związanych z przedmiotem oraz proporcjonalnych do niego warunków udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie przy przestrzeganiu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także za współpracę przy opracowaniu wniosku ws. zamówienia publicznego, projektowanych postanowień umowy oraz zmian do niniejszych dokumentów w zakresie swojej części zamówienia.
3. Za wypełnienie i złożenie kompletnego wniosku ws. zamówienia publicznego odpowiedzialny jest MZD.
4. ZTM i MZD odpowiedzialne są również za współpracę przy wykonywaniu czynności związanych z podpisywaniem umowy, zmian do umowy, sporządzeniu informacji o wykonaniu umowy oraz, w razie potrzeby, również za sporządzenie raportu z realizacji zamówienia w zakresie swojej części zamówienia.
5. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym w postępowaniu Wykonawcą przez Gminę Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w imieniu MZD oraz ZTM.
6. MZD odpowiedzialny jest za przekazanie kopii zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zmian umowy i informacji o wykonaniu umowy do ZP UM.

§ 4

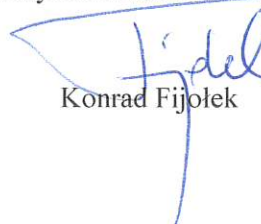
Do koordynacji i nadzoru prac zobowiązują:

- 1) Dyrektora ZP UM - w zakresie formalnym na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w zakresie wszystkich czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia,
- 2) Dyrektora MZD – w zakresie merytorycznym, prawnym w zakresie łagodzenia skutków zimy na ulicach, drogach dla pieszych i rowerów oraz parkingach oraz w zakresie koordynacji prac nad wypełnieniem i złożeniem kompletnego wniosku ws. zamówienia publicznego,
- 3) Dyrektora ZTM – w zakresie merytorycznym, prawnym w zakresie łagodzenia skutków zimy na peronach przystankowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

